HOJA INFORMATIVA SOBRE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE CONCESIONES DE AGUAS PÚBLICAS

01 OBJETIVO

El objeto de esta hoja es informar al peticionario sobre la tramitación que conlleva la solicitud de **modificación de características de concesiones de aguas públicas**, e indicar los datos y/o documentos que deben aportarse.

02 QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN

Cualquier persona natural o jurídica que pretenda modificación de concesión de aguas públicas, debe solicitar la preceptiva concesión (artículo 64 del Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, y los artículos 143 al 155 del Reglamento del Dominio Publico Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, previos los trámites correspondientes), [**RDPH**]). La ejecución de cualquier actuación en dominio público hidráulico sin disponer de la misma, podría ser objeto de sanción.

03 QUIÉN OTORGA LA AUTORIZACIÓN

La solicitud de concesión de modificación de aguas públicas la otorga la Administración Hidráulica. En la cuenca del Guadiana, el organismo competente es la Confederación Hidrográfica del Guadiana, siendo la Comisaría de Aguas la unidad encargada de su tramitación.

04 CÓMO Y DÓNDE SE SOLICITA

Existe un modelo de solicitud donde figuran los datos que deben cumplimentarse y la documentación que es necesario aportar para tramitar el expediente. Una vez cumplimentada la solicitud, junto con la documentación requerida, se podrá presentar en:

- Los registros de entrada de este Organismo de cuenca en Badajoz, Mérida, Don Benito, Ciudad Real y Madrid.
- Los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado o a la Administración de las Comunidades Autónomas.
- A través del Servicio de Correos mediante correo certificado.
- En los demás registros a que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (**Ley 30/1992**).

05 TASAS EXIGIBLES

En los casos en que fuese necesaria la elaboración, por parte del Organismo de cuenca, de informes técnicos necesarios para la resolución del expediente, se estará a lo dispuesto en el Decreto 140 de la Presidencia del Gobierno, de 4 de febrero de 1960, convalidado por el Real Decreto 927/1988, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Administración Pública del Agua y de la Planificación Hidrológica, en desarrollo de los Títulos II y III de la Ley de Aguas. Cuando dichos informes sean sustituidos por la confrontación de proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en el Decreto 139/1960, de 4 de febrero.

En aquellos casos en que, por la naturaleza de la autorización o concesión solicitada, ésta sea susceptible del pago de alguna tasa (Tasas por Canon de utilización de bienes de dominio público hidráulico, Canon de regulación, Tarifa de utilización del agua, Canon de control de vertidos), se estará a lo dispuesto en el Título VI (Del Régimen económico-financiero de la utilización del dominio público hidráulico) del TRLA.

CORREO ELECTRÓNICO:

Avda. Sinforiano Madroñero, 12
06011 BADAJOZ
TEL.: 924.212.100
FAX: 924.212.140

06 DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN TODOS LOS CASOS:

- Modelo de **solicitud DE AUTORIZACIÓN/CONCESIÓN modificación** de características de concesiones de aguas públicas, debidamente cumplimentado, dónde se indica la documentación precisa.
- Fotocopia del DNI del solicitante o del firmante si actúa en representación de una persona jurídica[1].
- Documento que acredite la representación, si el firmante de la solicitud no es el interesado:
  - Si el interesado es una persona jurídica: Escritura de constitución de la entidad y poder notarial del firmante de la solicitud, que acredite su condición de representante de la entidad.
  - Si el interesado es una persona física: Basta el poder notarial del firmante.
- Documentación gráfica oficial (planos catastrales, etc.) donde se indique la ubicación del aprovechamiento, y en su caso esquema del resto de las instalaciones, así como otros aprovechamientos existentes y corrientes de aguas naturales o artificiales en un radio de 100 m. desde el pozo o sondeo (aguas subterráneas).
- En caso de que se solicite la declaración de utilidad pública a efectos e expropiación y/o la constitución de servidumbres, deberá entregarse la relación completa e individualizada de los bienes o derechos afectados por la expropiación y/o documentación exigida en el artículo 36 del Reglamento del Dominio Hidráulico (RDPH), aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril.
- Siempre que se tenga que llevar a cabo nuevas obras/instalaciones, o modificación en las ya existentes, deberá entregarse:

  -Proyecto donde se definan todas las obras, incluidas las ya ejecutadas, suscrito por técnico competente, en los términos previstos en el artículo 106.2 del RDPH, Dicha documentación deberá incluir además los sistemas de control, existentes y previstos, del caudal total solicitado.

  -Si el caudal medio continúo equivalentes es menor a 4l/s para el uso riego, o 2l/s para otros uso, o si se trata de usos domésticos hasta 50 personas podrá admitirse una memoria técnica, a la que se acompañará un croquis detallado y acotado de las obras de toma y resto de instalación, además de incluir los sistemas de control, existentes y previstos, del caudal total solicitado.

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR SEGÚN EL TIPO DE MODIFICACIÓN:

1. **REALIZACIÓN DE TOMA DE SUSTITUCIÓN, DE TOMA DE APOYO, O PROFUNDIZACIÓN DE LA YA EXISTENTE**

- Si se trata de tomas de aguas superficiales, deberá entregarse documentación que justifique convenientemente la insuficiencia de la toma existente, o la necesidad de nuevas tomas.
- En el supuesto de que la finalidad del aprovechamiento sea el abastecimiento de una población.

  -Si el nuevo pozo/sondeo está ejecutado, deberá aportarse el informe sanitario al que se refiere el artículo 123.3 d) del RDPH:

  -Deberá proponerse en la documentación técnica correspondiente el sistema de potabilización de las aguas, si éste fuera preciso.

2. **CAMBIO DE LA SUPERFICIE REGADA EN LA CONCESIÓN DE RIEGO**

- Para un caudal continuo medio anual equivalente igual o mayor a 4l/s deberá presentarse estudio agronómico suscrito por técnico competente y visado por el colegio profesional desea especialidad en los términos previstos en el artículo 103.2.b) del RDPH.
- Documentación que acredite la propiedad de las tierras a regar o, en el caso de Comunidades de Usuarios, los documentos que justifiquen la solicitud de concesión en Junta General. La propiedad se acredita por certificación del Registro de la Propiedad o por las escrituras de propiedad junto con nota simple registral expedida a fecha actual.

3. **AUMENTO DEL CAUDAL Y VOLUMEN CONCESIONAL EN APROVECHAMIENTO CON DESTINO ABASTECIMIENTO.**

- Censos actualizados de población y ganadero. Si se trata de urbanizaciones, se sustituirá por justificante actualizado del número de habitantes autorizado y certificado del Alcalde haciendo constar que la urbanización no puede ser abastecida desde las instalaciones municipales.
- Cualquier otro documento justificativo de las necesidades del agua.

4. **REDUCCIÓN DEL CAUDAL Y DEL VOLUMEN CONCESIONAL**

- Será suficiente con presentar memoria justificativa de la reducción solicitada y, en su caso, descriptiva de las obras que se necesite realizar y de las modificaciones en las instalaciones existentes. Deberá acompañarse de los correspondientes planos, a escala suficiente, del conjunto de las obras tanto a ejecutar como de aquellas que existen y que permanecerán en explotación.

5. CAMBIO O AMPLIACIÓN DEL USO

- En función del nuevo uso modificado o ampliado será de aplicación lo indicado en los apartados anteriores. Así, para abastecimiento será de aplicación lo indicado en el punto 1 y 3, mientras que para riego es aplicable lo indicado en el punto 2.

07 TRAMITACIÓN

Una vez se presenta la solicitud junto con la documentación técnica, se procederá al bastanteo de los documentos presentados, y si se considera necesario, se requerirá documentación complementaria o aclaración sobre lo aportado.

Se solicitarán, en su caso, informes de otras Unidades del Organismo de cuenca o de otras Administraciones.

Si fuera preciso, se procederá a la confrontación in-situ de los datos técnicos.

Con toda la información anterior se procederá a evacuar un informe con la propuesta de resolución, que puede ser una autorización o una denegación de lo solicitado.

Finalmente, y en base al informe-propuesta, se elaborará escrito con la resolución adoptada.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 64 del Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, y los artículos 143 al 155 del Reglamento del Dominio Publico Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, previos los trámites correspondientes (**RDPH**)[2], el plazo para resolver y notificar la resolución en los procedimientos regulados en dicha norma es de PLAZO.

En ningún caso se entenderá otorgada la autorización por silencio administrativo, ya que con ella se transfieren al solicitante facultades relativas al dominio público hidráulico (artículo 43 de la Ley 30/1992).

08 EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN

Con la resolución se finaliza el procedimiento iniciado, pudiendo recaer en una autorización o denegación de lo solicitado.

La autorización es el documento que legitima a su titular para realizar las actuaciones previstas, con independencia de cualquier autorización que pueda ser exigida por otros organismos de la Administración Central, Autonómica o Local. En él se identifica al titular, se establecen las características de la actuación y trabajos que se autorizan, las condiciones que deben cumplirse y se fija el plazo máximo para iniciar y finalizar las mismas. El incumplimiento del condicionado es causa de sanción y/o de revocación de la autorización.

La autorización se concede sin perjuicio de terceros, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin que por sí sola faculte para ejecutar obras en zona de servidumbre ajenas a la competencia exclusiva del Organismo de cuenca. Asimismo no prejuzga los límites de los terrenos de dominio público colindantes, sobre los cuales el peticionario no podrá alegar derecho alguno sin el previo expediente de deslinde.

La autorización se otorga sin perjuicio del derecho de la Administración General del Estado a la ejecución de las actuaciones que se incluyan en sus planes. El autorizado queda obligado a ejecutar a su costa cuantas modificaciones se le impusieran por razón de dichas obras estatales, e incluso a reponer la situación a su estado anterior, a su cargo y sin derecho a indemnización, quedando en dicho momento sin efecto esta autorización.

La resolución incorporará un pie de recurso en el que se indique que, si bien se agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Presidente del Organismo de cuenca en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia que corresponda, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y en el artículo 10.1.j) del mismo texto.

09 OBSERVACIONES

Las márgenes de un cauce están sujetas en toda su extensión longitudinal:

a) A una zona de servidumbre de cinco metros de anchura para uso público que se regulará reglamentariamente.

b) A una zona de policía de 100 metros de anchura en la que se condicionará el uso del suelo y las actividades que se desarrollen.

El RDPH (última modificación por Real Decreto 9/2008, de 11 de enero), establece los siguientes usos para la zona de servidumbre de cinco metros en cada margen del cauce y son:

a) Protección del ecosistema fluvial y del dominio público hidráulico.

b) Paso público peatonal y para el desarrollo de los servicios de vigilancia, conservación y salvamento, salvo que por razones ambientales o de seguridad el Organismo de cuenca considere conveniente su limitación.

c) Varado y amarre de embarcaciones de forma ocasional y en caso de necesidad.

Consecuentemente con lo anterior, antes de efectuar cualquier obra, instalación o actuación en zona de policía de un cauce público, se debe solicitar la preceptiva autorización del Organismo de cuenca, debiendo dejar expeditos los primeros 5 metros contados desde la margen del cauce.

---

[1] Salvo que se quiera hacer uso del derecho a no presentarlo y autorizar al Organismo de cuenca a verificar sus datos de identificación mediante el acceso al Sistema de verificación de sus datos de identidad en los términos del apartado 3 del artículo 1 del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad en los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, circunstancia que deberá hacer constar aportando la correspondiente autorización expresa a tal fin. Si aporta fotocopia del DNI en vigor, no precisa ningún otro trámite de identificación.

[2] Sin perjuicio de las suspensiones de plazo a que hubiese lugar, en virtud de las causas establecidas en la Ley 30/1992.